



ประกาศ เทศบาลตำบลทุ่งน้อย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พ.จ.อ.

(อรรถชัย จำชาติ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ...2... (เดือนมกราคม..... พ.ศ. 2569... ถึง เดือน ...มีนาคม... พ.ศ. 2569..)

(1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	745564008638	บริษัท ก้องกาน เอนเนอร์จี้ จำกัด	น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	17,990.00	4-ก.พ.-69	ฎ173-174/2569	4
2	745564008638	บริษัท ก้องกาน เอนเนอร์จี้ จำกัด	น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	17,490.00	4-มี.ค.-69	ฎ217-218/2569	4
3	745564008638	บริษัท ก้องกาน เอนเนอร์จี้ จำกัด	น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,995.00	3-เม.ย.-69	ฎ269-270/2569	4
4	3440600305326	นายพัฒนา สีมา	จ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบประจำ	83,666.67	30-ธ.ค.-68	9/2568	4
5	1739900404248	นายกิตติพงษ์ มุทธทองจาด	จ้างเหมาบริการจดमतราคาและเก็บค่าน้ำ	79,666.67	30-ม.ค.-69	1/2569	4
6	1729800100557	นายไพศุทธิ์ เกิดโกศา	จ้างเหมาบริการซ่อมระยะ	79,040.00	2-มี.ค.-69	1/2569	4
รวมทั้งสิ้น				302,848.34			

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
 ()

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
 (.....)

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- 1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- 3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- 4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- 5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- 6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- 7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้