

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
เป็นข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณในการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อเพิ่มรองรับภารกิจหน้าที่ของความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย	ไม่มี
	- จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	- บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกร คำสั่งที่ ๓๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการสรรหา โดยการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานจดมาตราวัดน้ำ คำสั่งที่ ๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่ง พนักงานจดมาตราวัดน้ำ คำสั่งที่ ๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่มี
	- การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย และป้ายประชาสัมพันธ์ทุกหมู่บ้านภายในตำบล ตลอดจนแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น	- ดำเนินการแจ้งประกาศการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ อบต.ทุ่งน้อย และภายในตำบล ตลอดจน แจ้งประชาสัมพันธ์ไปสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอนครปฐม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่ง พนักงานจดมาตราวัดน้ำ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตำแหน่ง พนักงานจดมาตราวัดน้ำ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่มี
	- แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร และดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจดมาตราวัดน้ำ คำสั่งที่ ๑๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตำแหน่ง พนักงานจดมาตราวัดน้ำ คำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณในการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่มี
	- จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap)	- ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่มี
	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-Learning	- มีการประชาสัมพันธ์แนวความรู้เฉพาะด้านตามแต่ละสายงาน	ไม่มี
	- นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์แนวความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-Learning	ไม่มี
	- ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละสายงาน ตามหลักสูตรต่าง ๆ	- หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ราย นางสาวชุน การพูล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	- ค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐ บาท - ค่าเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ
		- หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ราย นางสาววิจิตรา นาเทเวช ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	- ค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐ บาท - ค่าเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ
		- หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ราย นายรัตนพล อินทร์แสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	- ค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐ บาท - ค่าเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณในการดำเนินการ
		<p>- หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ราย นางสาวกันตินันท์ อังคะนาวิน ตำแหน่ง นิติกร</p>	<p>- ค่าลงทะเบียนหลักสูตร ละ ๑๔,๔๐๐ บาท - ค่าเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ</p>
		<p>- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ราย นางอรวรรณ ศรีทองทิม ตำแหน่ง ครู</p>	<p>- ค่าลงทะเบียนหลักสูตร ละ ๕,๖๐๐ บาท - ค่าเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ</p>
		<p>- โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการอำนวยความสะดวกของศูนย์ยุติธรรมชุมชนจังหวัดนครปฐม” วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมภุชญา ชั้น ๒ อาคารกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ราย พ.จ.อ.อุระชัย จำชาติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนางสาวอุษณา รุ่งอเนก ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณในการดำเนินการ
		<p>- หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบใช้จ่ายเงินรายได้ รายได้สะสมและรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถานศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมออโรรา รีสอร์ท กาญจนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>ราย นางสาวอุษณา รุ่งอนเนก ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>- ค่าลงทะเบียนหลักสูตร ๔,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ</p>
	<p>- จัดให้มีการประเมินข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด</p>	<p>- หน่วยงานประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๓. ด้านการรักษาไว้</p>	<p>- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย</p>	<p>- บุคลากรในสังกัดประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน</p>	<p>ไม่มี</p>
	<p>- การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>ไม่มี</p>
	<p>- จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร</p>	<p>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ</p>	<p>ไม่มี</p>
	<p>- ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย</p>	<p>- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน แล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณในการดำเนินการ
	- ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย กำหนด	- หน่วยงานมีการถ่ายถอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่มี
	- กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	- มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่มี
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	- ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- แจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่มี