



รายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
และกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้อย
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตลอดจนวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว เพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อยจะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยการกำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อยให้ดียิ่งขึ้น

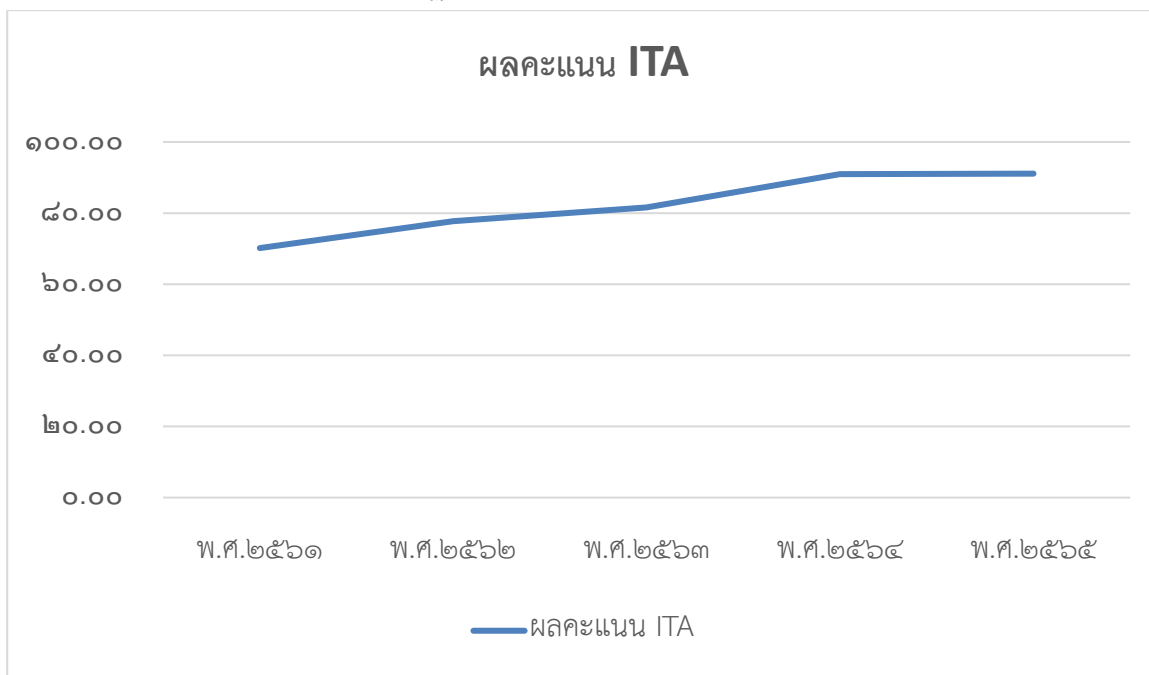
ทั้งนี้ คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

คณะผู้จัดทำ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ส่วนที่ ๑

แนวโน้มและทิศทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในห้วงระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ปรากฏผลคะแนน ดังนี้



จะเห็นได้ว่าคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อยในห้วงระยะเวลา ๕ ปีมีแนวโน้มของคะแนนดีขึ้นตามลำดับ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้คะแนน ๗๐.๑๗ (ระดับ C) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้คะแนน ๗๗.๗๐ (ระดับ B) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้คะแนน ๘๑.๖๔ (ระดับ B) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๑.๐๐ (ระดับ A) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๑.๑๐ (ระดับ A) ซึ่งเป็นผลคะแนนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) แต่เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้น ทางคณะทำงานฯ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว เพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อยจะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และกำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อยต่อไป

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรบริหารส่วนตำบล
ทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่า มีผลคะแนน ๙๑.๑๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน ระดับ A ดังนี้



คะแนน องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

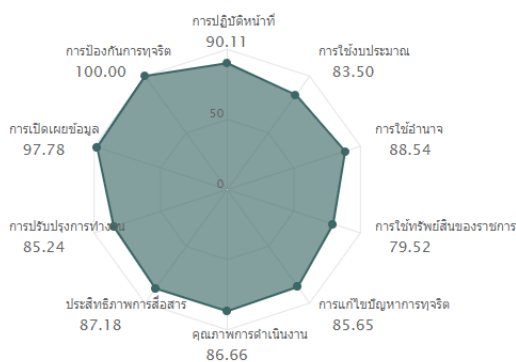
ระดับผลการประเมิน

91.1 คะแนน

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

A

ดูเกณฑ์การประเมิน



อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	
1	การป้องกันการทุจริต	100.00	
2	การเปิดเผยข้อมูล	97.78	
3	การปฏิบัติงานที่	90.11	
4	การใช้อำนาจ	88.54	
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.18	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.66	
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.65	
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.24	
9	การใช้งบประมาณ	83.50	
10	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.52	
คะแนนสูงสุด	100.00 คะแนน	คะแนนต่ำสุด	79.52 คะแนน

<https://itas.nacc.go.th/report/rpt0201?Year=2022&AssessmentId=121&DepartmentId=2300&22EDD605=3AF2C252DB4099CB399D562969E0EC8F>

ผลคะแนนตามตัวชี้วัด ปรากฏผลดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๑๑
๒	การใช้งบประมาณ	๘๓.๕๐
๓	การใช้อำนาจ	๘๘.๕๔
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๕๒
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๖๕
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๖๖
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๑๘
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๕.๒๔
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อน และประเด็นที่ต้องพัฒนา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่าบางตัวชี้วัดที่ผลคะแนนไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง จึงได้วิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด
ตอนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๑๑	ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในด้านการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนดโดยเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เต็มใจ และพร้อมรับผิดชอบในความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
๒	การใช้งบประมาณ	๘๓.๕๐	ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ควรปรับปรุงโดยการส่งเสริมการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรในหน่วยงาน , การใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความโปร่งใส ทุกคนสามารถสอบถาม ทักท้วง หรือตรวจสอบได้
๓	การใช้อำนาจ	๘๘.๕๔	ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในการมอบหมายงาน-การประเมินผลการปฏิบัติงาน-การเข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๕๒	ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำ ควรปรับปรุงโดยการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	ตัวชี้วัด	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด
ตอนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) -ต่อ-			
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๖๕	ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในด้าน การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต การเฝ้าระวัง-ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต การนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
ตอนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๖๖	ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในด้านการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการ และดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๑๘	ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในด้านการเผยแพร่ข้อมูล/ผลงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย มีการชี้แจงและตอบคำถามที่ชัดเจน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๕.๒๔	ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในด้าน การนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้อาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ที่	ตัวชี้วัด	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด
ตอนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๙	การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒ การบริหารงาน ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส	๙๗.๗๘	<u>ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี</u> แต่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในด้าน การแสดงช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่ได้เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
๑๐	การป้องกันการทุจริต ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐	<u>ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี</u> ควรรักษามาตรฐานไว้

จากผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สามารถสรุปเป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน คือ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และหน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย พิจารณาแล้วว่าควรต้องแก้ไขโดยให้หน่วยงานรับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ และประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง นอกจากนี้จะต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับทุกคนได้รับทราบโดยทั่วกัน

๒. การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินปานกลาง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย พิจารณาแล้วว่า จะต้องแก้ไขโดย หัวหน้าสำนัก/กองต้องเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรในหน่วยงานรับรู้รับทราบ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประโยชน์ที่ได้รับและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพิ่มช่องทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อมิให้ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินดี แต่ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง คือ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ และหน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย พิจารณาแล้วว่าควรต้องแก้ไขโดย สำนัก/กองเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ

๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินดี แต่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในด้าน การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต การเฝ้าระวัง-ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต การนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย พิจารณาแล้วว่าจะต้องแก้ไขโดย สำนักปลัดจัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๕. คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินดี แต่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในด้านการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการ และดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย พิจารณาแล้วว่าจะต้องแก้ไขโดย สำนัก/กอง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน/ผู้รับบริการ เพื่อการเข้าถึงบริการของรัฐได้สะดวก รวดเร็ว โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับรู้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินดี แต่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในด้านการเผยแพร่ข้อมูล/ผลงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย มีการชี้แจงและตอบคำถามที่ชัดเจน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย พิจารณาแล้วว่าจะต้องแก้ไขโดย สำนักปลัดจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น

๑. การใช้อำนาจ ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในการมอบหมายงาน-การประเมินผลการปฏิบัติงาน-การเข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม

๒. การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในด้านการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนดโดยเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เต็มใจ และพร้อมรับผิดชอบในความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

๓. การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในด้านการแสดงช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่ได้เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๔. การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้

ส่วนที่ ๔

แนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้น คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณาผลคะแนนและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑) จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒) ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓) กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔) กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กองคลัง	ตุลาคม ๖๕ – มีนาคม ๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖
๒.การใช้งบประมาณ	๑) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรในหน่วยงานรับรู้รับทราบ ๒) กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประโยชน์ที่ได้รับและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้			-รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๒.การใช้งบประมาณ (ต่อ)	๓) เพิ่มช่องทางการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากร	สำนักปลัด , กองคลัง และ กองช่าง	ตุลาคม ๖๕ – มีนาคม ๖๖	-รายงานผล การดำเนินงาน ในที่ประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖
๓.การปรับปรุงระบบ การทำงาน	๑) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ๒) จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ ความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อหรือ รับบริการ ๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีและเผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่างๆ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๕ – มีนาคม ๖๖	-รายงานผล การดำเนินงาน ในที่ประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖
๔.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑) จัดทำแผนการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ๒) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓) รายงานผลการดำเนินงานตาม แผน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๕ – มีนาคม ๖๖	-รายงานผล การดำเนินงาน ในที่ประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖
๕.ค ุณ ภา พ การ ดำเนินงาน	๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๒) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน/ ผู้รับบริการ ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการรับรู้รับทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด , กองคลัง และ กองช่าง	ตุลาคม ๖๕ – มีนาคม ๖๖	-รายงานผล การดำเนินงาน ในที่ประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๖.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๕ - มีนาคม ๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖