



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๒ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|-------------------------|----------------|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจตมาตรวัดน้ำ | สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานผลิตน้ำประปา | สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง**

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (ง) โรคติดเชื้อเสียดท้อง
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรณีเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ ต้องมีหนังสือได้รับอนุญาตจากหน่วยงานหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้สมัครสอบคัดเลือกก่อน
- (๑๐) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐, หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหาจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตำแหน่งนั้น ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ภายในวัน และเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย เลขที่ ๑๐๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งน้อย อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๐-๐๙๒๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๔.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล, หลักฐานการสมรส, หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน, ใบทหารกองเกิน (สศ.๙) เป็นต้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. คำธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศ ณ บัณฑิตวิทยาลัยสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

๗.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร โดยการทดสอบสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ดังนี้

ทั้งนี้ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
- ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องได้คะแนนรวมทั้งหมด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
- กรณีผู้ผ่านการเลือกสรร มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ตัดสินจากลำดับที่มาสมัครก่อน

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านได้ในครั้งนี้จะถูกยกเลิก

ทั้งนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

- ๑๑.๑ การทำสัญญาจ้าง การค้าประกัน ปฏิบัติตามระเบียบ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อยกำหนด
- ๑๑.๒ ในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เสียหาย และบกพร่องต่อหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย จะดำเนินการเลิกจ้างตามระเบียบทางราชการ
- ๑๑.๓ ให้พนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.จ.อ.



(อุระชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานจกมาตรวัดน้ำ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย หรือ เพศหญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และ ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ในหน้าที่ และมีความขยันอดทน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

ผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย
ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ในหน้าที่ และมีความขยันอดทน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๕ ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๕

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	