



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย โทร ๐-๓๔๓๐-๐๙๒๐ ต่อ ๑๑

ที่ นฐ ๗๔๓๐๑/- วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยแจ้งให้บุคลากรทุกส่วนงานทราบและดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว พร้อมรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ แต่ละส่วนงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และรายงานผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอุษณา รุ่งเอนก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

พ.จ.อ.
(อุระชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นายณัฐ พรธณพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑) จัดทำแผนป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔	๑) จัดทำแผนป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้ปฏิบัติกันได้ถูกต้องและเป็นในทิศทางเดียวกัน ๒) นำเสนอในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ๓) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย	
(๒) การเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑) จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน	ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔	๑) จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน และดำเนินการตามแผน ๒) นำเสนอในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ๓) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย	
(๓) การปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน	๑) จัดทำกระบวนการงานการให้บริการของหน่วยงาน ๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน/ผู้รับบริการ	-สำนักงานปลัด -กองคลัง -กองช่าง	ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔	๑) จัดทำกระบวนการงานการให้บริการของหน่วยงาน ๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๔) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน/ผู้รับบริการ ๕) นำเสนอในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ๓) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย	*คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชนยังไม่ครบทุกงานจะดำเนินการในเดือนถัดไป

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
(๔) การเปิดเผย ข้อมูลของ หน่วยงาน	๑) ปรับปรุงแก้ไข ในการเปิดเผยข้อมูล ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน	-สำนักงาน ปลัด -กองคลัง -กองช่าง	ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔	๑) ปรับปรุงแก้ไขในการ เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของ อบต.เป็นปัจจุบัน ๒) นำเสนอในที่ประชุมเมื่อ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔	
(๕) การเพิ่มช่อง ทางการสื่อสาร ระหว่าง ผู้รับบริการกับ หน่วยงาน	๑) เพิ่มช่อง ทางการร้องเรียนการ ทุจริตบนเว็บไซต์ หน่วยงาน ๒) เพิ่มช่อง ทางการถามตอบบน เว็บไซต์หน่วยงาน ๓) เพิ่มช่อง ทางการให้บริการบน เว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักงาน ปลัด	ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔	๑) เพิ่มช่องทาง “การ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ” บนเว็บไซต์ หน่วยงาน ๒) เพิ่มช่องทาง “Live Chat สนทนาออนไลน์” “กระดาน สนทนา” บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓) เพิ่มช่องทาง “E- service” บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๔) นำเสนอในที่ประชุมเมื่อ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔	