



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้อย

อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่พ้นจากตำแหน่ง(เสียชีวิต) หรือโอน/ย้าย	รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ ก.อบต. จ.นครปฐม ดำเนินการกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ประสงค์ให้ กสส. ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับโอน/ย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ประชาสัมพันธ์/ประกาศ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร -วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๒.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ	ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐมหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีผู้เข้ารับการอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	๒.๔ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและสอบถามความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาการบุคลากรสวัสดิการสภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาสรุปและนำเสนอผู้บริหารทราบและพิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓.ด้านธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	จัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๓.๒ แจกสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆให้กับพนักงานจ้าง	ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานจ้างและให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินกำกับ ติดตามดูแลทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

		การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด				
	๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงานต่างๆ	มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด เช่น งานแห่เทียนเข้าพรรษา และประเพณีลอยกระทง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตามดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๔.๓ การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	มีการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและรายงานการดำเนินงาน ๒ ครั้ง/ปี รายงานทุก ๖ เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหา การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติงานยังคงมีตำแหน่งว่างหลายอัตรา ทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติงานนั้น

๒. ด้านการพัฒนา หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของบุคลากรหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อเสนอแนะ

- ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรม ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ
